

第50回「ガヤガヤ☆カミスガ」出店のお願い

一般社団法人カミスガプロジェクト

代表理事 菊池 一俊

立春の候、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。日頃は大変お世話になっております。

さて、この度令和5年4月2日に開催される「ガヤガヤ☆カミスガ」の出店募集を開始しました。出店要項に追加事項がございますので、必ず全てお読みになり、お早めにお申し込み下さい。

記

- ◎イベント名 『第50回 ガヤガヤ☆カミスガ』
～春だ！桜だ！カミスガだ！カミスガお花見商店街SP～
- ◎開催日時 令和5年4月2日（日曜日） 10：00～16：00 荒天中止
- ◎場所 那珂市菅谷・JR水郡線上菅谷駅前 宮の池公園通り （歩行者天国特設会場）
- ◎募集内容 別紙「募集要項」を必ずお読みになり、全て了承していただけた方のみ、ご出店をお願いいたします。出店者数に限りがありますので、先着順で受け付けます。予定店舗数に達した時点で締め切りますので、お早めにお申し込み下さい。
- ◎出店料 イベントに発生する運営費の負担をお願いいたします。（1マス幅3m×奥行3m）
テント出店（飲食物）・・・・・・・・・・1マス5,000円（テントはご用意下さい）
テント出店（飲食物以外・雑貨等）・・・・1マス3,000円（テントはご用意下さい）
※今回からマスの制限はありません。
移動販売車・・全長5m以内@5,000円 それ以上1mにつき1,000円追加
（必ず、車両の長さではなく、営業時のスペースで申し込みください）
- ◎出店申し込み方法 別紙の出店要項をお読みになり、すべて同意していただけたら
出店申込書と必要書類を全てまとめて、ファックス、または郵送で送って下さい。
(ファックス) 029-229-0847
(郵送) 〒319-2102 那珂市瓜連1243 カミスガプロジェクト事務局 宛
出店に関する質問などは電話、メールで受け付けます。
(TEL) 029-229-0845 (e-mail) info@kamisuga.org
- ◎飲食物を取り扱う出店者の方へ
「現場調理を伴う飲食物を提供する出店者の皆様へ」をお読みになり、該当する方は、出店申込書と一緒に、保健所の手続きに関する書類を提出して下さい。
保健所の人事異動で、通常よりも早く申請するよう指示を受けているため、必ず必要書類を出店申込書と一緒にお送り下さい。
申込書だけでは出店申込み受付にはなりませんのでご注意下さい。

また、調理方法によっては出店者側にて営業許可を取っていただく場合があります。

◎出店の締切とお支払い方法

出店の申込締切…令和5年2月26日(日)

出店料は申込を受理した時点で出店決定の通知をお送りします。

必ず決定通知が届いてから3月24日までに銀行振込、現金書留にて必ず事前にお支払い下さい。

※感染予防の観点から当日のお支払いは避けて頂けますよう、ご協力お願いします。

※いかなる場合も、出店料はお返してできません。

※出店決定後の出店者側の都合によるキャンセルは、キャンセル料として出店料の他に別途3,000円いただきます。

<銀行振込> ※お間違いが無いようご注意ください。

筑波銀行 那珂支店 普通 1069033

一般社団法人カミスガプロジェクト 代表理事 菊池 一俊

(シャ.カミスガプロジェクト ダイヒョウリジ キクチ カストシ)

<現金書留>

〒319-2102 那珂市瓜連 1243 カミスガプロジェクト事務局 宛

◎今後の日程について(多少前後することがあります。予めご了承下さい。)

令和5年 2月 8日 出店者募集・受付開始

2月 26日 出店申込締切 ※先着順ですので、お早めにお申し込み下さい。

※出店者へは申込みが完了した時点で案内送付します。

3月 中旬～ 出店者への会場図、通行証等を送付

※最終のお手紙になります。

万が一、3/24までに届かない場合は、事務局にご連絡願います。

通行証がないと、会場に入れません。

3月 24日 出店料の支払締切

4月 2日 イベント開催

以下の要項を必ずお読みいただき、すべて同意したお店のみ出店ができます。
円滑なイベント運営のために何卒ご了承下さい。運営にご協力をお願いいたします。

1) 出店できる業種

- ・飲食店、食品製造業、洋品店、雑貨店などの小売店、卸売店、メーカーなどによる出店
- ・お店、会社のPRやイベント告知、優待券の配布、販売など
- ・沿線地域の商店街、市民団体などの出店

当イベントの趣旨は「模擬店・露店を並べる」のではなく「商店街を作る」ですので、
普段自店で販売している商品など「オリジナル商品」を中心に販売して下さい。
また今回は新開発の商品などがありましたらぜひPR、市場調査にご利用下さい。
「通りに商店街を作る」ことがイベントの柱になります。ぜひご理解のほど宜しくお願いします。

2) 電気の使用について

主催者側では電気の提供はできません。必要な方は、発電機と消火器をご用意下さい。

3) 火気の使用について

必ず「消火器」用意し、「コンロ」を使用して下さい。一斗缶やドラム缶などで調理やたき火は禁止です。

暖房には石油ストーブなどを持参して下さい。ストーブ使用のみでも消火器は必要です。

※発電機・火気を使用するお店は、「10型以上、使用期限内で良好な『消火器』」が必要です。

携行缶は会場に持ち込まないで下さい。ガスホースの二股三股は絶対にやらないで下さい。

*お持ちの消火器の使用期限を必ず事前に確認して下さい。消防点検では細かいチェックがあります。

4) 水道の利用について

水道の使用は一切できません。また、食べ物の残り汁の廃棄等、洗い物も一切出来ません。

基本的に使用する水は持参、汚水は持ち帰りでお願いします。氷も捨てないで下さい。

5) ゴミについて

全ての出店者は、必ず45ℓゴミ袋を用意し（飲食店：10枚以上、その他：5枚以上）

飲食店以外、ごみが出ない店舗であるないに関わらずご出店の皆様は、店頭にお客様が廃棄できる

「45ℓ以上のゴミ箱」を設置して下さい。（段ボール箱にゴミ袋を被せる等の代用品でも結構です）

これまではスタッフが回収しておりましたが、感染予防の観点から、回収を行わない事にしました。

会場にパッカー(回収ボックス)を用意しますので、各自で廃棄願います。

ゴミの分別の徹底をお願いします。

※ただし、店内で発生したゴミは持ち帰りいただきます。

6) 出店場所について

出店場所、会場レイアウトは『先着順』で決めさせていただきます。

出店内容に合わせて決めさせていただきます。（飲食店は南側・それ以外は北側になります）

7) 飲食物の販売について

飲食物を販売する方は、かならず別途申請書に記載されたもののみを販売してください。

当日は大宮保健所の立ち入り検査が入ります。申請書を送られた時点で、許可が下りないものを記載された場合、及び保健所申請の際、指摘を受けた場合、メニューの変更をお願いする場合があります。

また、現場調理しない商品に関しては必ず「製造者表示」をお願いいたします。

提供物に「油」が含まれる場合ブルーシートを敷いていただきます。そして油使用又は店頭で調理をする店舗は、食べ物・油を道路に飛ばさない様、店先までブルーシートを敷くなどして、絶対に道路を汚さないで下さい。終了後はブース内はほうきで掃き掃除をし、シミがある場合はブラシで擦る等して、元の状態に戻してからお帰り下さい。道路の汚れが見受けられ、指摘を受けております。対策、改善が無い場合は、営業できません。ブルーシートはブース内全面に敷いて下さい。

8) 出店マスについて

出店マスは車道の部分の3m×3m(1マス)になります。

歩道まで占有使用はできません。荷物置き場が必要な場合は出店マスを増やしてお申し込み下さい。

歩道の部分は、お客様が休憩したり、歩いたりするスペースです。

くれぐれも出店マス以外の占有はしないよう重ねてお願い致します。

9) 感染症対策について

当日参加するスタッフの方で、体調の優れない方、37.5度以上の発熱がある方は参加をお断りいたします。代表者の方は管理の徹底をお願いいたします。販売スタッフはマスクを着用し、テント内の換気を徹底して下さい。また、調理台と販売カウンターには必ず消毒液を設置してください。行列が発生した場合は、テント横から歩道側へ並ばせて、お客様同士が社会的距離を取るよう誘導して下さい。

(テント毎に通路スペースを設けております)テント内での販売をする場合、来店者が密集しないよう、テント内での人数を4人までに調整、誘導してください。『社会的距離の確保』『テント内の換気』『消毒』を徹底してください。

10) 終了後の清掃のお願いについて

イベント終了後、道路から荷物を歩道に移し、車両が入る前に、道路に油や食品、粉類、ごみが落ちていないか必ず確認し、ほうきで掃いて下さい。飲食店は、油や食品がこぼれていないかよく確認して下さい。万が一油汚れ等発生した場合はスタッフにお声掛け願います。加えて、ブラシ、油汚れ対応の洗剤等を使ってよく清掃して下さい。道路が元の状態に戻らなければ、次回は出店できません。

以上のルールをお守りいただいて、イベントが継続的に開催できるように「おもてなしの心」を持って出店していただきますよう重ねてお願いいたします。ご協力のほど何卒よろしくお願い致します。

お問合せ先／一般社団法人カミスガプロジェクト事務局

電話：029-229-0845／FAX：029-229-0847／Mail：info@kamisuga.org

※休日：土日祝・平日不定休。お電話が繋がらない場合は留守番電話にお名前、ご連絡先を録音して下さい。確認次第、ご連絡致します。電話以外、FAX、メールでも確認次第対応させていただきます。

※（重要） 搬出入の交通規制について

交通規制の時間は、下記になります。必ず時間とルールを守って出店してください。

◎交通規制と出店者のタイムスケジュール

時間	スケジュール	備考
8：00まで	【重要】交通規制前の時間なので車を駐車しての搬入ができません。	
8：00～9：00	車両の交通規制開始（8:00より） 通行許可書の無い一般車両は通行できません。 出店者の搬入車両のみ進入可。 搬入を9時までに終わらせてください。 出店場所の後ろの歩道に荷物を置いたらすぐに車両を出して下さい。 会場内でのUターンは禁止です。 <u>搬出入前にセブンイレブンへ駐車しての待機はやめてください。</u>	必ず「通行許可証」をフロントガラスに掲示し、誘導員に確認をもらってから進入してください。 北側（常陸太田側）に配置されたお店は「駅側」から、 南側（水戸側）に配置されたお店は「バイパス側」より進入して下さい。
9：00	搬入車両の進入時間終了しますので、9時までに搬入を終わらせてください。 9:00と同時に歩道に置いた搬入物をすべて道路に出して設営を始めて下さい。 開催中の歩道の占有、利用はできません。	9：00以降は車両の進入は一切できません。 なお、搬入車両は1出店者につき2台です。
10：00 ～16：00	10：00イベント開始 16：00イベント終了	10:00には必ず開店できるように準備して下さい。 また16時には必ず営業を終了して下さい。
16：00 ～17：00	16:00になったら歩道にテントや荷物を歩道に引き上げて、片付けを始めて下さい。搬入車両の乗り入れは誘導員の指示に従って下さい。必ず17時までに搬出を終わらせて下さい。	歩道は必ず半分は空けて下さい。駅側から進入する車が多い場合は、駅側で待機して頂く事もございます。
17：00～	車両の交通規制解除（17：00） 交通規制が解除になり一般車両が通行します。 【重要】必ず17時までに撤収、搬出を終わらせて下さい。	

午前9時と同時に車道にお店を出す形になりますので、移動が出来ないような本格的な設営は午前9時までしないで下さい。「通行許可証」を掲示した車のみ会場に進入できます。スタッフの指示、誘導の無い状態での道路への進入は一切できません。また歩道への自動車の進入も厳禁です。警察からの厳重指導もありましたのでくれぐれも徹底して下さい。なお、撤収時も北側に配置されたお店は必ず「駅側」から、南側に配置されたお店は「バイパス側」より進入して下さい。

第50回 ガヤガヤ☆カミスガ 出店申込書

出店ジャンル	飲食店・飲食提供あり		飲食提供無し	
代表者氏名				
店名・団体名 (屋号)				
連絡先	電話 () ファックス () メールアドレス () 当日の連絡先 ()			
住所	〒 () ※郵便物が必ず届く住所を記入して下さい。			
販売品目				
車の乗り入れ	(搬入車両※2台まで) (出店者駐車場の利用)台			
出店マス	出店マス (1マス 3m×3m)	・ 移動販売車 ・ (5m 以内) ・ (5m 以上... m)		
	マス	(販売面 右 ・ 左 ・ 後) いずれかに○		
電源の使用	・ 発電機を持参します(消火器を必ず用意して下さい) ・ 使いません			
火気の使用	・ 使用します(消火器を必ず用意して下さい) ・ 使いません			
現場調理の有無	なし ・ あり (茨城県内一円の許可書をお持ちの方は、チェック <input type="checkbox"/>) (Q:当日、油や油を使用している食品を扱いますか? A: はい・いいえ)			
出店要項の確認	・ すべて同意しました。 ・ 以下の点で要望があります ()			
<p>1. 出店要項をすべて読み、了承の上申し込みます。 2. 私は、暴力団との関わりは一切ございません。 3. 私は、暴力団員であるか否かの確認のために、警察へ照会される事に同意いたします。</p> <p>住所 _____ 代表者氏名 _____ 印 店名(屋号) _____</p> <p>出店者の照会で、警察から関係者と見なされた場合は出店をご遠慮いただく場合があります。ご了承ください。</p>				

<申込書の送り先> (FAX) 029-229-0847 (メール) info@kamisuga.org
(郵送) 〒319-2102 那珂市瓜連1243 カミスガプロジェクト事務局 宛

※締切り: 令5年2月26日(日)厳守 但し、予定店舗数に達した時点で締め切ります

【補足】

今までのカミスガで、ルールを無視したお店、注意をしても改善しないお店がありましたので、出店をお断りするお店が増えると思います。また、運営スタッフから注意に対して、改善できない対応をした場合は、「来場者に対しても同様の接客しか出来ない店」とみなし、今後、どのような状況になっても出店を一切断るという断固とした対応を取らせていただきます。特に、以下のルールは必ず遵守して下さい。

※すべて同意いただけましたら右の枠にチェックを入れて、下に代表者のサインをして申込書とともに一緒に送ってください。（こちらの同意書がないと受付になりません）

出店に関わる重要項目への同意書

- | | |
|---|--------------------------|
| ① 販売品目に関わらず、必ず店頭に「45リットルのゴミ袋」を10枚（飲食以外5枚以上）と、「45リットル対応のフタ無しゴミ箱」を用意します。 | <input type="checkbox"/> |
| ② 交通規制のルールを遵守し、会場内でのUターンや縦列など、必ずスタッフの指示に従い、ルールを守って出店します。 | <input type="checkbox"/> |
| ② 通行許可書の無い車両の会場乗り入れは一切行いません。搬入、搬出は時間を守り、会場内での駐車は3分以内で車両を場外に出します。搬入車両は必ず指定の出店者専用駐車場に駐車します。 | <input type="checkbox"/> |
| ④ イベント中は運営スタッフの指示に従い、ルールに沿った出店を行います。イベント中でも、出店中止の指示があったときは、すぐに従います。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 出店マス（3m×3m）を守り、店舗後方の歩道を占有したりは一切しません。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ テントが強風時に飛ばないように、重りなどで対策を講じます。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ 道路を汚しません。万が一汚した場合はすぐに清掃を行います。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑧ 当日体調が悪い場合は出店を見送ります。感染症対策を徹底します。 | <input type="checkbox"/> |

出店要項をすべて確認し、重要項目の①～⑧をすべて了承し、同意の上、出店いたします。

店名(団体名) _____

当日の責任者 _____