

第66回「ガヤガヤ☆カミスガ」出店のお願い

一般社団法人カミスガプロジェクト

代表理事 菊池 一俊

桜花の候、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。日頃は大変お世話になっております。さて、この度令和8年6月7日に開催される「ガヤガヤ☆カミスガ」の出店募集を開始します。毎回文章の更新を行っている為、必ず全てお読みになり、ご承知頂いた上で、お早めにお申し込み下さい。

記

- ◎イベント名 『第66回 ガヤガヤ☆カミスガ』
～梅雨前線を吹きとばせ！ あっぱれカミスガ商店街 SP～
- ◎開催日時 令和8年6月7日（日曜日） 10：00～16：00 荒天中止
- ◎場所 那珂市菅谷・JR水郡線上菅谷駅前 宮の池公園通り （歩行者天国特設会場）
- ◎募集内容 別紙「募集要項」を必ずお読みになり、全て了承していただけた方のみ、ご出店をお願いいたします。出店者数に限りがありますので、先着順で受け付けます。予定店舗数に達した時点で締め切りますので、お早めにお申し込み下さい。
- ◎出店料 イベントに発生する運営費の負担をお願いいたします。（1マス幅3m×奥行3m）
テント出店（飲食物を取り扱う店）・・・1マス5,000円（テントはご用意下さい）
テント出店（飲食物以外・雑貨等）・・・1マス3,000円（テントはご用意下さい）
移動販売車・・・全長5m以内@5,000円 それ以上1mにつき1,000円追加
(必ず、車両の長さではなく、営業時のスペースで申し込みください)
- ◎出店申込み方法 別紙の出店要項をお読みになり、すべて同意していただけたら
出店申込書と必要書類を全てまとめて、ファックス、または郵送で送って下さい。
(ファックス) 029-229-0847
(郵送) 〒319-2102 那珂市瓜連1243 カミスガプロジェクト事務局 宛
出店に関する質問などは電話、メールで受け付けます。
(TEL) 029-229-0845 (e-mail) info@kamisuga.org

◎飲食物を取り扱う出店者の方へ

※重要（飲食物を取り扱う出店者全員に関わります。また、様式も変わりました。令和7年10月～）

「飲食物を提供する出店者の皆様へ」をお読みになり、該当する方は、出店申込書と一緒に、保健所の手続きに関する書類を提出して下さい。

必ず必要書類を 出店申込書と一緒に送って下さい。

出店申込書だけでは出店受付にはなりませんのでご注意ください。

また、調理方法によっては出店者側にて営業許可を取っていただく場合があります。

◎協賛について このプロジェクトはメンバーの善意で「非営利」で運営されています。
「分岐駅（ハブ駅）を持つ那珂市が核となって県北部地域全体を活性化させる」という大きな目的を持った街を上菅谷駅前につくるというプロジェクトです。
皆様からの協賛金は 1 円もムダに使うことなく、有効に使わせて頂きます。
ぜひこのプロジェクトの趣旨をご理解頂き、ご協力をお願い致します。
皆様からの協力金が運営資金になっております。ご協力、何卒宜しくお願いします。
1 口 5,000 円

◎出店・協賛の締切とお支払い方法

出店の申込締切…令和 8 年 4 月 27 日（月）必着

協賛（チラシ掲載あり）の申込締切…令和 8 年 4 月 21 日（火）必着 ※日付注意

協賛（チラシ掲載なし）の申込締切…令和 8 年 4 月 27 日（月）

※協賛に関しまして、4月21日（火）までにお申込み頂いた方は、チラシに御社名を掲載致します。
その後出店申込迄受付いたしますが、チラシ掲載はできません。但し、ホームページ、SNS にて掲載させて頂きます。予めご了承下さい。

※お申し込み後、出店が確定しましたら決定通知書をお送りします。決定通知書が届いてから
令和 8 年 5 月 29 日（金）までに銀行振込、現金書留にて、お支払い下さい。

※当日のお支払いは出来かねます。必ず事前にお支払いのご協力をお願い致します。

※出店が決定しましたら、いかなる場合も、出店料はお返しできません。

※出店決定後の出店者側の都合によるキャンセルは、キャンセル料として出店料の他に別途 3,000 円いただきます。

お支払い先

<銀行振込> ※お間違いが無いようご注意ください。

筑波銀行 那珂支店 普通 1069033

一般社団法人カミスガプロジェクト 代表理事 菊池 一俊

（シャ. カミスガプロジェクト ダイヒョウリジ キクチ カズトシ）

<現金書留>

〒319-2102 那珂市瓜連 1243 カミスガプロジェクト事務局 宛

◎今後の日程について（多少前後することがあります。予めご了承下さい。）

令和 8 年 4 月 6 日 出店者募集・受付開始

4 月 21 日 協賛（チラシ掲載有）締切

4 月 27 日 出店・協賛申込締切

※出店者へは出店が確定した時点で FAX 又はメールにて決定通知書を送付します。

協賛なしの方は 5 月連休明けにお送りします

（申込書に、FAX、メールの記載がない方は、最終のお手紙と一緒にあります）

5 月中旬 出店者への会場図、通行証等を送付 ※最終のお手紙になります。

万が一、5/29 までに届かない場合は、事務局にご連絡願います。

通行証がないと、会場に入れません。

5 月 29 日 出店料、協賛金の支払締切

6 月 7 日 イベント開催

以下の要項を必ずお読みいただき、すべて同意したお店のみ出店ができます。
円滑なイベント運営のために何卒ご了承下さい。運営にご協力をお願いいたします。

1) 出店できる業種

- ・飲食店、食品製造業、洋品店、雑貨店などの小売店、卸売店、メーカーなどによる出店
- ・お店、会社のPRやイベント告知、優待券の配布、販売など
- ・沿線地域の商店街、市民団体などの出店

当イベントの趣旨は「模擬店・露店を並べる」のではなく「商店街を作る」ですので、

普段自店で販売している商品など「オリジナル商品」を中心に販売して下さい。

また新開発の商品などがありましたらぜひPR、市場調査にご利用下さい。

「通りに商店街を作る」ことがイベントの柱になります。ぜひご理解のほど宜しくお願いします。

2) 電気の使用について

主催者側では電気の提供はできません。必要な方は、発電機と消火器をご用意下さい。尚、ポータブル電源等にも消火器が必要と消防署から指導を受けております。

3) 火気の使用について

必ず「消火器」を用意し、「コンロ」を使用して下さい。一斗缶やドラム缶などで調理やたき火は禁止です。

暖房には石油ストーブなどを持参して下さい。ストーブ使用のみでも消火器は必要です。

※発電機・火気を使用するお店は、「10型以上、使用期限内で良好な『消火器』」が必要です。

携行缶は会場に持ち込まないで下さい。ガスホースの二股三股は絶対にやらないで下さい。

*お持ちの消火器の使用期限を必ず事前に確認して下さい。消防点検では細かいチェックがあります。

4) 水道の利用について

水道の使用は一切できません。また、食べ物の残り汁の廃棄等、洗い物も一切出来ません。

基本的に使用する水は持参、汚水は持ち帰りでお願いします。氷も捨てないで下さい。

5) ゴミについて

会場内に来場者用のゴミ箱は用意しますが、各店舗前にも45ℓ以上のゴミ袋を飲食店は10枚、その他の

お店は5枚用意し、ゴミが出ない店舗であっても、お客様が廃棄できる「45ℓ以上のゴミ箱」を設置し

てくださいますよう、ご協力をお願いします。会場にパッカー(回収ボックス)を用意しますので、各自で廃

棄願います。状況に応じて、スタッフも巡回して回収します。燃えるゴミ専用です。店内調理で発生した

ゴミは持ち帰り下さい。ゴミの分別の徹底をお願いします。また、缶、瓶などの燃えないゴミが発生する商

品を販売する場合は、燃えないゴミ用のゴミ箱も設置し、お持ち帰り頂けます様、ご協力をお願いします。

6) 出店場所について

出店場所、会場レイアウトは『先着順』で決めさせていただきます。

出店内容に合わせて決めさせていただきます。(基本、飲食店は南側・それ以外は北側になりますが、出店者の状況により、全てではありません。キッチンカーは通常、両サイドに並びます)

7) 飲食物の販売について

飲食物を販売する方は、必ず別途申請書に記載したもののみを販売してください。

当日は大宮保健所の立ち入り検査が入る可能性があります。申請書を送られた時点で、許可が下りないものを記載された場合、及び保健所申請の際、指摘を受けた場合、メニューの変更をお願いする場合があります。また、現場調理しない商品に関しては必ず「製造者表示」をお願いいたします。

提供物に「油」が含まれる場合、ブース内全面にブルーシートを敷いて下さい。また、油使用又は店頭で調理をする店舗は、食べ物・油を道路に飛ばさない様、店先までブルーシートを敷くなどして、絶対に道路を汚さないで下さい。終了後はブース内はほうきで掃き掃除をしてください。シミがある場合は、スタッフにお声掛けいただいてから、ブラシで擦る等して、元の状態に戻してからお帰り下さい。翌日チェックがあり、道路の汚れが見受けられた場合、再度お越し頂き、清掃をお願いしております。対策、改善が無い場合は、出店をお断りする事もございますので、くれぐれもご注意願います。

8) 出店マスについて

出店マスは車道の部分の3m×3m(1マス)になります。イベント中は、道路側の歩道1mまでは使用可としますが、それ以上使用しないようにお願いします。荷物置き場が必要な場合は出店マスを増やしてお申し込み下さい。歩道の部分は、お客様が休憩したり、歩いたりするスペースです。くれぐれも出店マス以外の占用はしないよう重ねてお願い致します。移動販売車は、申請時、車の長さでなく、販売するのに必要な幅をご記入願います。当日、他の出店者に迷惑をかけることになりかねませんので、ご注意願います。

9) 食中毒・感染症対策について

当日参加するスタッフの方で、体調の優れない方、37.5度以上の発熱がある方は参加をお断りいたします。代表者の方は管理の徹底をお願いいたします。また、調理台と販売カウンターには消毒液を設置してください。行列が発生した場合は、テント横から歩道側へ並ばせて、お客様同士が社会的距離を取るよう誘導して下さい。『社会的距離の確保』『テント内の換気』『消毒』を徹底してください。

10) 終了後の清掃のお願いについて

イベント終了後、道路から荷物を歩道に移し、車両が入る前に、道路に油や食品、粉類、ごみが落ちていないか必ず確認し、ほうきで掃いて下さい。飲食店は、油や食品がこぼれていないかよく確認して下さい。互が一道路を汚したり、シミがついてしまった場合はスタッフにお声掛け願います。その後、ブラシ、油汚れ対応の洗剤等を使ってよく清掃して下さい。道路が元の状態に戻らなければ、次回は出店できません。

以上のルールをお守りいただいて、イベントが継続的に開催できるように「おもてなしの心」を持って出店していただきますよう重ねてお願いいたします。以上の注意事項が守れない店舗は、次回以降、お申込みいただいても、出店をご遠慮頂きます。ご協力のほど何卒よろしくお願いいたします。

お問合せ先／一般社団法人カミスガプロジェクト事務局

電話：029-229-0845／FAX：029-229-0847

Mail：info@kamisuga.org

※休日：土日祝・平日不定休。お電話が繋がらない場合は留守番電話にお名前、ご連絡先を録音して下さい。確認次第、ご連絡致します。電話以外、FAX、メールも確認次第対応致します。

※（重要） 搬出入の交通規制について

交通規制の時間は、下記になります。必ず時間とルールを守って出店してください。

◎交通規制と出店者のタイムスケジュール

時間	スケジュール	備考
8:00まで	【重要】交通規制前の時間なので車を駐車しての搬入ができません。	
8:00~9:00	車両の交通規制開始（8:00より） 通行許可書を提示、誘導に従って入場下さい。 出店者の搬入車両のみ進入可。 危険ですので、徐行運転にてお願いします。 搬入を9時までに終わらせてください。 出店場所の後ろの歩道に荷物を置いたらすぐに車両を出して下さい。 <u>会場内でのUターンは禁止です。</u> <u>搬出入前にセブンイレブンへ駐車しての待機はやめてください。</u>	必ず「通行許可証」をフロントガラスに掲示し、誘導員に確認をもらってから進入してください。北側（常陸太田側）に配置されたお店は「駅側」から、南側（水戸側）に配置されたお店は「バイパス側」より進入して下さい。（キッチンカーは事務局からの書類に従って下さい。）
9:00	搬入車両の進入時間が終了しますので、 必ず9時までに車両を会場外に移動して下さい。 両サイドが閉まったら、お声掛けしますので、歩道に置いた搬入物をすべて道路に出して設営を始めて下さい。 開催中の歩道の占有、利用はできません。	9:00以降は車両の進入は一切できません。 なお、搬入車両は1出店者につき2台です。
10:00 ~16:00	10:00イベント開始 16:00イベント終了	10:00に開店できるように準備して下さい。 <u>16時までに必ず営業を終了して下さい。</u>
16:00 ~16:15 16:15 ~17:00	16:00にテントや荷物を歩道に引き上げ、片付けを始められる様、営業終了時間を設定して下さい。 16:15迄には搬出車の乗り入れを始めます。搬入同様、「通行許可証」の提示、 <u>徐行運転を守り、必ず17時までに搬出を終わらせて下さい。</u>	歩道は必ず半分は空けて下さい。駅側から進入する車が多い場合は、駅側で待機して頂く事もございます。
17:00~	車両の交通規制解除（17:00） 交通規制が解除になり一般車両が通行します。 【重要】必ず17時までに撤収、搬出を終わらせて下さい。	

午前9時と同時に車道にお店を出す形になりますので、本格的な設営は午前9時までしないで下さい。**搬入、搬出共に「通行許可証」を掲示した車のみ会場に進入できます。**スタッフの指示、誘導に従って、事故やトラブルのない様、行って下さい。また歩道への自動車の進入も厳禁です。**警察からの嚴重指導もありましたのでくれぐれも徹底して下さい。**なお、搬入時、撤収時共に北側に配置されたお店は必ず「駅側」から、南側に配置されたお店は「バイパス側」より進入して下さい。混雑の原因にならないようご協力をお願いします。

第66回 ガヤガヤ☆カミスガ 出店申込書

出店ジャンル	飲食店・飲食提供あり	飲食提供無し
店名・団体名 (屋号)		
代表者氏名		
住所	〒() ※郵便物が必ず届く住所を記入して下さい。	
連絡先	電話() ファックス() メールアドレス() 当日の連絡先()	
販売品目 出店内容		
車の乗り入れ	(搬入車両※2台まで) ()台 (出店者駐車場の利用) ()台	
希望マス数	テント出店マス(1マス3m×3m)	移動販売車 ※出店幅・販売面共 該当を○で囲む
テント出店(左)	マス	・出店幅: 5m以内 ・ 5m以上()m
移動販売車(右)		・販売面: 右 ・ 左 ・ 後
電源の使用	・発電機を持参します(消火器を必ず用意して下さい) ・使いません	
火気の使用	・使用します(消火器を必ず用意して下さい) ・使いません	
現場調理の有無	なし・あり (茨城県内一円の許可書をお持ちの方は、チェック □) (Q:当日、油や油を使用している食品を扱いますか? A: はい・いいえ)	
出店要項の確認 ※必ず○で囲む	・すべて同意しました。 ・以下の点で要望があります ()	
協賛	・協賛する()口 ※記載名を屋号以外ご希望の場合は、空欄、または、別紙 協賛申込書にご記入願います。	
<p>1. 出店要項をすべて読み、了承の上申し込みます。</p> <p>2. 私は、暴力団との関わりは一切ございません。</p> <p>3. 私は、暴力団員であるか否かの確認のために、警察へ照会される事に同意いたします。</p> <p>住所 _____</p> <p>代表者氏名 _____ 印</p> <p>店名(屋号) _____</p> <p style="font-size: small;">出店者の照会で、警察から関係者と見なされた場合は出店をご遠慮いただく場合があります。ご了承ください。</p>		

<申込書の送り先> (FAX) 029-229-0847 (メール) info@kamisuga.org
 (郵送) 〒319-2102 那珂市瓜連1243 カミスガプロジェクト事務局 宛
 ※締切り: 令和8年4月27日(月)(協賛者チラシ掲載できるのは4/21(火)) 厳守
 但し、予定店舗数に達した時点で締め切ります

【補足】

今までのカミスガで、こちらの同意書を提出して下さったお店でも、守られていないお店が見受けられるため、必ず一つ一つご確認願います。運営スタッフから注意に対して、改善できない対応をした場合は、「来場者に対しても同様の接客しか出来ない店」とみなし、今後、どのような状況になっても出店を一切断るという断固とした対応を取らせていただきます。特に、以下のルールは必ず遵守して下さい。
※すべて同意いただけましたら右の枠にチェックを入れて、下に代表者のサインをして申込書とともに一緒に送ってください。(こちらの同意書がないと受付になりません)

出店に関わる重要項目への同意書

- | | |
|---|--------------------------|
| ① 販売品目に関わらず、必ず店頭に「 <u>45 リットルのゴミ袋</u> 」を10枚(飲食以外5枚以上)と、「 <u>45 リットル対応のフタ無しゴミ箱</u> 」を用意します。 | <input type="checkbox"/> |
| ② 交通規制のルールを遵守し、会場内でのUターンや縦列などせず、必ずスタッフの指示に従い、ルールを守って出店します。 | <input type="checkbox"/> |
| ② 通行許可書の無い車両の会場乗り入れは一切行いません。
搬入、搬出は時間を守り、会場内での駐車は3分以内で車両を場外に出します。
搬入車両は必ず指定の出店者専用駐車場に駐車します。 | <input type="checkbox"/> |
| ④ イベント中は運営スタッフの指示に従い、ルールに沿った出店を行います。
イベント中でも、出店中止の指示があったときは、すぐに従います。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 出店マス(3m×3m)を守り、店舗後方の歩道を1メートル以上占有したりは一切しません。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ テントが強風時に飛ばないように、重りなどで対策を講じます。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ 道路を汚しません。万が一汚した場合は清掃を行います。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑧ 当日体調が悪い場合は出店を見送ります。感染症対策を徹底します。 | <input type="checkbox"/> |

出店要項をすべて確認し、重要項目の①～⑧をすべて了承し、同意の上、出店いたします。

店名(団体名) _____

当日の責任者 _____